

Dans le cadre d'un recrutement pour le bureau d'Atout France à Francfort (Allemagne), nous recherchons un(e) :

## **ASSISTANT H/F DE PROMOTION COMMERCIALE – Allemagne Basé à Francfort (Allemagne CDI)**

### **Missions**

- Gestion opérationnelle des actions de promotion commerciale auprès des professionnels du tourisme de loisirs ou d'affaires : gestion logistique, suivi commercial du dossier technique, accompagnement-accueil en opération, suivi budgétaire et bilan-évaluation des actions, saisie comptable sur logiciel SAGE X3.
- Gestion de l'organisation de salons professionnels et grand public - Roadshows pour agences de voyages Loisirs et Mice - démarchages et éductours pour des professionnels allemands et français - panels d'experts - formation en ligne ;
- Mise à jour quotidienne de la base de données trade Loisirs et Mice, contribution aux contenus des notes de veille du marché et du benchmark ;
- Traitement des questions spontanées des prescripteurs par mail et téléphone ;
- Participation à des actions de communication auprès des acteurs de la branche et aux projets transversaux interservices ;
- Reporting régulier à son supérieur hiérarchique ou à la direction

### **Profil**

- **Bac + 3 en marketing - management - communication du tourisme**
- Bonne maîtrise des outils marketing, expérience de la gestion d'actions de promotion B to B ;
- Pratique courante de la langue allemande à l'écrit et à l'oral ; anglais souhaité ;
- Bonne connaissance des activités de promotion du secteur de l'industrie du tourisme et de l'organisation d'événements ;
- Maîtrise de l'informatique, notamment de : Word-Excel – Access - Power point - Internet et réseaux sociaux ;
- Minimum de 6 mois d'expérience dans les domaines de la promotion commerciale et du marketing touristique, d'Internet et des réseaux sociaux, de la gestion de projets et des PR.

### **Qualités personnelles**

- Goût du travail en équipe ;
- Faire preuve de rigueur et d'autonomie, savoir planifier, respecter et faire respecter les priorités et les délais ;
- Capacités reconnues d'adaptation, de polyvalence et de créativité ;
- Très bon relationnel et sens du service vis-à-vis du client final ;
- Faire preuve d'une grande discrétion quant aux informations stratégiques

**Type de contrat**

- CDI (droit local)
- Disponibilité : 1er Mai 2019
- Lieu : Francfort

**Pour nous rejoindre**

Si votre profil correspond à celui décrit ci-dessus et si vous êtes intéressé(e), nous vous invitons à adresser votre candidature ( CV+LM) avec la référence - ASSPCFR/AK- à l'adresse suivante : [recrutement@atout-france.fr](mailto:recrutement@atout-france.fr)