

Date : janvier 2017	Page : 1	FICHE DE POSTE	 
Version :			

TITRE	Chef de Produit Tourisme d'affaires
--------------	-------------------------------------

CONTEXTE		Classification
Entité	ATOUT FRANCE	Cadre I ou II
Direction	Marketing	

PROFIL DU POSTE	
Formation	Bac + 3 minimum: Ecole de Commerce ou Universitaire comprenant une formation marketing si possible dans le secteur du Tourisme et bases en comptabilité.
Expérience	Marketing et gestion opérationnelle d'événements professionnels
Technicité	<p>Langues : anglais courant obligatoire, 2^{ème} langue souhaitée</p> <p>Autonome, proactif, stratège et opérationnel. vous maîtrisez parfaitement les outils marketing. Qualités rédactionnelles et très bon relationnel.</p> <p>Minimum 1 an d'expérience dans l'organisation d'événements professionnels</p> <p>Connaissance du secteur du tourisme d'affaires.</p> <p>Outils informatiques essentiels : Word, Excel, power point, Internet et réseaux sociaux, connaissance du digital.</p>

MISSIONS	
<p>Participer au développement de la filière des rencontres et événements professionnels en contribuant à la gestion des dossiers courants, la mise en œuvre d'actions commerciales et partenariales ainsi que le suivi des plans d'actions marketing.</p> <p>Promouvoir la France en tant que destination affaires, répondre aux besoins des acteurs du secteur, connaître les enjeux du MICE et son évolution.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Dossiers courants Suivi budgétaire du budget géré par le service. Gestion des membres du cluster : adhésion, renouvellement, prospection. Coordination des événements récurrents : réunions du bureau, séminaires, Assemblée Générale... ● Marketing Participation à la stratégie et aux plans d'actions du cluster. Suivi des opérations et du budget tourisme d'affaires des marchés prioritaires. Production d'études sur les marchés cibles ou en veille. Gestion d'événements: commercialisation, suivi logistique, opérationnel, budgétaire, bilans (France Meeting Hub Rencontres-Débats, Corporate Hospitality...) <p>Participe aux divers projets du service marketing.</p>

Date :	Page : 2	FICHE DE POSTE	 
Version :			

MISSIONS (suite)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Outils Aide au développement des supports de communication, l'actualisation des données et assure le relais auprès de la cible : présentations prezi, power point, vidéos... Publication de documents sur la filière des rencontres et événements professionnels : tendances des marchés, Memento... Participe au déploiement des pages affaires du site internet, à la digitalisation des événements et au relais sur les réseaux sociaux.

POSITIONNEMENT	
Liens hiérarchiques	Haut Chef de département ; Directeur Marketing.
	Bas
	Reporting Chef de département ; Directeur Marketing.
Liens fonctionnels	<ul style="list-style-type: none"> -Partenaires institutionnels et professionnels du tourisme d'affaires -Membres du-cluster -Responsables « Tourisme d'affaires » et « promotion » dans les Bureaux à l'étranger -Autres chefs de produits des services : direction de l'observation et des nouvelles technologies, service communication et partenariats, service juridique, service comptabilité.

Poste à pourvoir : Janvier 2017.