

| | | | |
|------------------|--------------|-----------------------|---|
| Date: 26.06.2018 | Page : 1 / 2 | Fiche de stage |  |
| | | | |

| | |
|--------------|--|
| TITRE | Stage au sein du service Press & Business Tourism |
|--------------|--|

| | |
|-----------------|--|
| CONTEXTE | |
|-----------------|--|

| | |
|------------------|-------------------------------|
| Entité | Atout France en Suisse |
| Direction | Press & Business Tourism |

| | |
|------------------------|--|
| PROFIL DU POSTE | |
|------------------------|--|

| | |
|-------------------|---|
| Technicité | <p>!! STAGE BASE EN SUISSE (Zurich) !!</p> <p>1 - Langues : Français et Allemand Maternelle pour une des deux langues Courant de niveau B2 minimum (préférence C1-2) pour la deuxième langue</p> <p>2 - Connaissances des termes touristiques et du marketing (Distribution, Publicité, Communication, acteurs du tourisme : TO, agences) et si possible aussi du Business Tourism</p> <p>3 - Bonne connaissance de l'utilisation des outils de nouvelles technologies pour la communication. Aisance rédactionnelle.</p> <p>4 - Aptitudes au travail en équipe. Sens de l'initiative, aisance à l'oral et technique de communication avancée.</p> |
|-------------------|---|

| | |
|----------------|--|
| MISSION | |
|----------------|--|

| | | | |
|------------------|--------------|-----------------------|--|
| Date: 26.06.2018 | Page : 2 / 2 | Fiche de stage | |
| | | | |

| | |
|------------------|--|
| Activités | <p>Dans le cadre du plan Promotion de la France, et sous l'autorité de la responsable du service Business Tourism ainsi que de la responsable du service Press</p> <p>Objectif : Développement des relations avec les professionnels du secteur du marché</p> <p>Tâches attribuées au stagiaire: (par ordre de priorité)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualisation des bases de données: phoning, envoi d'emails, relances - Promotion: accompagner la responsable lors de la mise en place et le suivi d'événements promotionnels : conception de A à Z (recherche de lieux, création et envoi des invitations, présence lors de l'événement) - Communication: aide à la conception d'outils de communication : newsletters, articles etc... <p>Aide au service presse et communication</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veille du marché presse (journalistes, blogueurs, influenceurs suisses) - Aide dans l'organisation d'événements presse ou grand public - Réalisation d'newsletter - Possibilité d'organiser des accueils de presse (en fonction des aptitudes du stagiaire - à décider pendant le stage) |
| Divers | <ul style="list-style-type: none"> - A partir de août/septembre 2018 pour une durée de 4 à 6 mois - Convention de stage obligatoire - Salaire de CHF 1'000 brut par mois - Personne de contact : Elodie Cauchebrais <p>Atout France Elodie Cauchebrais Rennweg 42 CH-8001 Zürich Tél.: 0041 (0)44 217 46 06 elodie.cauchebrais@atout-france.fr</p> |

| POSITIONNEMENT | |
|----------------------------|--|
| Liens hiérarchiques | <p>Haut : Directeur de la Représentation, Responsable du service Business Tourism, Responsable du service Press</p> <p>Reporting : Responsable du service Business Tourism, Responsable du service Press</p> |