

## **Convention Simplifiée de Formation professionnelle** (Articles L.6353-1 à 2 R.6353-1)

Entre les soussignés

Atout France, Agence Française de Développement Touristique, groupement d'intérêt économique créé le 19 mai 2009 à la suite du GIE Maison de la France, enregistré sous le numéro de déclaration d'existence 11 75 55 93 475 auprès du préfet de région d'Ile de France

et

Désignation de l'organisme : .....

Représenté par : .....

est conclue la convention suivante, en application des dispositions de la partie VI du Livre III du code du travail portant organisation de la formation professionnelle continue dans le cadre de l'éducation permanente.

### **Article 1 : Objet de la convention**

Le 16 mars dernier, l'ensemble des acteurs de la montagne se sont engagés à atteindre une montagne zéro déchet sauvage à l'horizon 2030.

**Atout France et Mountain Riders** partageront et diffuseront, au cours de cette formation organisée en présentiel, à Mercury (proche d'Albertville), jeudi 28 novembre 2024, l'expérience de **Mountain Riders** sur la définition et le déploiement d'une stratégie de réduction des déchets.

### **Objectifs**

- Intégrer l'objectif national Montagne Zéro Déchet 2030 et embarquer tous les acteurs de la montagne sur la réduction des déchets sauvages à la source.
- Déterminer des plans d'actions de réduction de déchets sauvages à la source
- Être autonome dans l'animation de plan de réduction de déchets à la source et devenir les ambassadeurs de l'objectif Zéro Déchet sauvage en 2030

### **Compétences visées - Être en capacité :**

- d'analyser et d'utiliser les données récoltées lors des caractérisations faites sur les ramassages
- de déterminer les bons interlocuteurs dans son écosystème et les mobiliser pour réduire les déchets à la source,
- de mobiliser grâce à l'animation d'ateliers d'intelligence collective,
- de construire et rédiger un plan d'action de réduction des déchets à la source.

**Méthode pédagogique :** la formation alternera théorie et pratique. Elle sera rythmée par une alternance de modules théoriques et d'expérimentation. Les participants seront placés alternativement dans une posture d'organisateur et d'animateur.

**Supports pédagogiques :** fournis à chaque participant, à l'issue de la formation.

Une attestation de participation est adressée aux participants.

### **Modalités d'évaluation et de suivi**

- La formation fait l'objet d'une évaluation du niveau initial de chaque stagiaire vis-à-vis des prérequis et objectifs. Un questionnaire de préparation est envoyé à chaque stagiaire avant le début de la formation.
- Les acquis de la formation font l'objet d'une évaluation en fin de formation.
- Un questionnaire de satisfaction est complété par les participants en fin de formation

**Vos formatrices :** Emilie Maisonnasse, responsable de projet Montagne Zéro Déchet et Elodie Christin, chargée de projet Montagne Zéro Déchet, Mountain Riders,

**Programme** : joint en annexe

**Type d'action de formation** article L.6353-1 à 11 du code du travail : adaptation, promotion, prévention, acquisition, entretien et perfectionnement des connaissances : acquisition, entretien et perfectionnement des connaissances.

**Date** : jeudi 28 novembre, de 9h00 à 12h00 et de 13h00 à 17h00,

**Durée** : 7 heures

**Lieu** : La ferme de Noémie, 1375, route du Pontfet à Mercury (73200)

**Article 2 : Effectif formé**

Atout France accueillera la(les) personne(s) dont le prénom, nom et fonction, suivent :

.....  
.....

**Article 3 : Dispositions financières**

En contrepartie de cette action de formation, l'employeur s'acquittera des coûts suivants :

Frais de formation

105,00 € HT X ..... = .....€  
21,00 € (TVA 20 %) X .....= ..... €  
126,00 € TTC X ..... = ..... €

**Article 4 : Facturation et modalités de règlement**

Le règlement de votre inscription doit nous parvenir **AVANT** la date de la manifestation. Pour les collectivités : l'inscription a valeur de *service fait*. Merci de nous adresser un justificatif du règlement : avis de mandatement, de virement, etc.

Les formations entrent dans le cadre de la formation continue. Leur coût financier peut être pris en charge par l'OPCO auprès duquel l'organisme du bénéficiaire de la formation cotise. Le bénéficiaire devra s'assurer d'être pris en charge par l'organisme dont il dépend.

Une facture vous est adressée dans les meilleurs délais suite à votre inscription. Elle est libellée à l'attention de l'organisme mentionné en page 1 de la convention sauf précision ci-dessous. Merci de préciser le nom et coordonnées précises de l'OPCO à facturer : .....

.....  
.....

Toute facture émise à l'attention d'un organisme ne pourra en aucun cas être annulée et libellée ultérieurement à l'attention d'un autre organisme. Dans l'hypothèse où l'organisme payeur ne saurait prendre en charge la formation, le participant s'engage à régler le coût total de la journée ou à annuler son inscription dans les délais requis et précisés ci-dessous.

**Article 5 : Accessibilité**

Atout France s'engage à répondre aux besoins du participant, liés à l'accessibilité. Ces besoins devront être adressés au plus tard jeudi 21 novembre 2024, à [isabelle.chevassut@atout-france.fr](mailto:isabelle.chevassut@atout-france.fr) ou [christelle.leroy@atout-france.fr](mailto:christelle.leroy@atout-france.fr)

**Article 6 : Dédit et abandon**

Toute annulation de participation devra être signifiée par courriel à [isabelle.chevassut@atout-france.fr](mailto:isabelle.chevassut@atout-france.fr) ou [christelle.leroy@atout-france.fr](mailto:christelle.leroy@atout-france.fr), au plus tard **jeudi 21 novembre 2024, 17H00**. Pour toute annulation après cette date, vous pouvez vous faire remplacer en communiquant, par courriel, le(s) nom(s) et coordonnées du (des) remplaçant(s). Passé ce délai, les droits d'inscription resteront acquis ou dus à Atout France.

**Article 7 : Différends éventuels**

Si une contestation ou un différend ne peut être réglé à l'amiable, le Tribunal de Paris sera seul compétent pour régler le litige.

Le (date) .....

Pour l'organisme

Pour Atout France

**Signature, nom et qualité du signataire**

Rose-Marie ABEL  
Secrétaire Générale  
Directrice Générale par intérim

**Cachet de l'organisme**