



Dans le cadre d'un recrutement pour le siège de Atout France, nous recherchons un(e) :

« Directeur des Ressources Humaines » H/F

Au sein du G.I.E Atout France, sur un périmètre d'environ 320 collaborateurs (Siège et Bureaux à l'étranger) et rattaché(e) à la Directrice Générale,

Vous aurez pour principales missions:

- Mettre en œuvre des actions nécessaires pour atteindre les objectifs stratégiques fixés par la Direction Générale en s'assurant du respect des législations, des budgets et en favorisant un bon climat social
- Proposer et mettre en œuvre la politique de gestion des Ressources Humaines et, ce faisant, organiser la valorisation des emplois et des compétences des salariés ainsi que l'optimisation des conditions de travail
- Accompagner les opérationnels dans leurs décisions relatives aux RH (recrutement, départs, entretien d'évaluation, promotion, conflit, contentieux social...), les aider à intégrer la variable RH dans leurs décisions stratégiques.
- Organiser la concertation et le dialogue social avec les membres du personnel ou leurs représentants
- Piloter la gestion budgétaire et gestion prévisionnelle de la masse salariale
- Manager les équipes placées sous votre responsabilité

Profil :

De formation Bac+5 minimum – type Master 2 RH/Droit Social/Ecole de Commerce ou équivalent
Vous disposez de 10 ans minimum d'expérience en tant que DRH dont une expérience au sein d'une entreprise internationale.

Vous avez une expérience significative en pilotage de budget et projets liés au développement RH, en animation des relations sociales et individuelles et en gestion de contrats notamment d'expatriés et de droit local divers.

Vous êtes expérimenté(e) en management d'équipe et management transversal.

Vous possédez notamment les qualités suivantes :

- Sens du dialogue, qualités d'écoute, excellent relationnel et aisance dans le cadre de la négociation
- Qualités d'évaluation du risque, notamment dans le cadre des contentieux prud'homaux, des risques sociaux
- Qualités de rigueur dans les raisonnements et gestion des dossiers
- Qualités managériales

Pour nous rejoindre :

Nous vous offrons un CDI, à pourvoir ASAP basé à Paris

Si votre profil correspond à celui décrit ci-dessus et si vous êtes intéressé(e), nous vous invitons à adresser votre candidature (CV+LM) avec la référence (CL/ YD) à l'attention du Secrétaire Général à l'adresse suivante : yann.delahunay@atout-france.fr avant le 04/10/2019